

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			12.01-01- 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 2	Арк 7/1



ПОТВЕРДЖЕНО

Міністра освіти і науки державного
технологічного університету

2017 р. № 285а

В.В. Євдокимов

ПОЛОЖЕННЯ ПРО НАУКОВО-ДОСЛІДНИЙ СЕКТОР

☐

Контрольний примірник

☒

Врахований примірник

Погоджено

вченою радою Житомирського державного
технологічного університету

від 2 жовтня 2017 року, протокол № 2

Житомир

2017

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			11.01.2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк. 7/2

ЗМІСТ

Загальні положення	1
Основні завдання	2
Функції	3
Керівництво	4
Права та відповідальність	5
Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення	6
Взаємовідносини	7
Результативність	8

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			12.01-01- 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 2	Арк 7/3

1. Загальні положення

1.1. Це положення встановлює правовий статус, завдання, функції, взаємовідносини, науково-дослідного сектору (далі – НДС), науково-дослідної частини Житомирського державного технологічного університету (далі – Університет), кваліфікаційні вимоги до його наукових співробітників.

1.2. НДС є структурним підрозділом з організації наукової, науково-технічної діяльності (далі – ННТД) та інноваційної діяльності (далі – ІД) Університету.

1.3. НДС створюється (реорганізується) та ліквідується наказом ректора на підставі рішення Вченої ради Університету відповідно до Статуту Університету.

1.4. Підпорядкованість НДС встановлюється відповідно до наказу ректора про затвердження організаційної структури Університету.

1.5. Нормативними підставами для створення Положення про НДС є Закони України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, накази і розпорядження Міністерства освіти і науки України, Статут Університету, накази та розпорядження ректора.

1.6. У своїй діяльності наукові співробітники НДС керуються:

- Конституцією України;
- Законами України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, “Про вищу освіту”, “Про інноваційну діяльність”;
- Національними стандартами України “Системи управління якістю. Вимоги” ДСТУ ISO 9001:2015, “Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання” ДСТУ 3008:2015;
- Статутом Університету;
- цим Положенням;
- посадовими інструкціями;
- правилами внутрішнього трудового розпорядку;
- інструкцією з діловодства Університету;
- номенклатурою справ НДС;
- правилами і нормами охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту

1.7. Обов'язки, права, відповідальність і вимоги до кваліфікації наукових співробітників НДС визначені відповідними посадовими інструкціями.

1.8. Устаткування і оргтехніка НДС знаходяться на балансі Університету.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			12.01-02 2018
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арх 7/4

2. Основні завдання

- 2.1. Забезпечення організації та проведення фундаментальних досліджень та прикладних досліджень і розробок з метою отримання наукових та науково-технічних результатів, впровадження яких позитивно вплине на інноваційний розвиток соціальної сфери, суспільства, економіки країни задля підвищення наукового рівня фундаментальних досліджень та практичної цінності прикладних досліджень і розробок, які будуть виконуватися науковцями Університету за рахунок бюджетного фінансування.
- 2.2. Участь в організації, координації та проведенні наукових досліджень відповідно до тематичних планів фундаментальних та прикладних науково-дослідних робіт Університету та згідно з договорами Університету з іншими установами на виконання науково-дослідних робіт.
- 2.3. Сприяння підвищенню якості проведення ННТД та ІД.
- 2.4. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення НДС.

3. Функції

- 3.1. Координація за виконанням наукових досліджень та розробок, які виконує Університет за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету.
- 3.1. Надання працівникам Університету консультативно-правової, інформаційної і практичної допомоги в укладанні договорів на виконання наукових, науково-дослідних та науково-технічних робіт.
- 3.2. Ведення державної реєстрації та облік науково-дослідних робіт в державній науковій установі "Український інститут науково-технічної експертизи та інформації".
- 3.3. Забезпечення складання звітів на закінчені науково-дослідні роботи відповідно до національного стандарту України "Звіти у сфері науки і техніки. Структура та правила оформлювання" ДСТУ 3008:2015.
- 3.4. Розповсюдження досягнень вчених Університету.
- 3.5. Здійснення підготовки тематичних планів наукових досліджень та розробок, які виконує Університет за рахунок коштів державного бюджету, тематичних планів госпдоговірних науково-дослідних робіт Університету, тематичних планів науково-дослідних робіт, що виконуються на кафедрах у межах робочого часу викладачів Університету.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			п 12.01-01- 2017
	Випуск 1	Зміна 0	Екземпляр № 2	Арк 7/5

- 3.6. Складання кошторисів видатків, штатних розписів НДС, бюджетних запитів, розрахунків видатків на наступний рік, розрахунків фонду оплати праці працівників та інших витрат НДС Університету за кодом програмної класифікації видатків державного бюджету 2201040 "Дослідження, наукові та науково-технічні розробки, виконання робіт за державними цільовими програмами та державним замовленням, підготовка наукових кадрів, фінансова підтримка преси, розвитку наукової інфраструктури, наукових об'єктів, що становлять національне надбання, забезпечення діяльності Державного фонду фундаментальних досліджень".
- 3.7. Організація проведення конкурсного відбору проектів наукових досліджень і розробок, що виконуватимуться за рахунок видатків загального фонду державного бюджету.
- 3.8. Інформаційне забезпечення проведення 1-го етапу Всеукраїнської студентської олімпіади в Університеті та участь переможців у 2-му етапі Всеукраїнської студентської олімпіади.
- 3.9. Інформаційне забезпечення проведення 1-го етапу Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт з природничих, технічних і гуманітарних наук в Університеті та участь переможців у 2-му етапі Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт.
- 3.10. Підготовка звітів про наукову та науково-технічну діяльність Університету в єдиній інформаційній системі "Наука в університетах".
- 3.11. Формування планів проведення наукових та науково-технічних заходів Університету.
- 3.12. Складання калькуляції кошторисної вартості держбюджетних та госпдоговірних НДР.
- 3.13. Ведення обліку та контролю за надходженням та використанням коштів загального та спеціального фондів державного бюджету за кодом програмної класифікації видатків державного бюджету 2201040.
- 3.14. Підготовка щорічних звітів про здійснення наукових досліджень і розробок Університету до державного статистичного управління.
- 3.15. Систематичне надання інформації до управління освіти Житомирської обласної державної адміністрації, департаменту науково-технічного розвитку МОН України, департаменту інноваційної діяльності та трансферу технологій МОН України.

4. Керівництво

- 4.1. НДС створюється, реорганізується і ліквідується наказом ректора Університету.

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			12.01-01 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Дир. 7/6

4.2 НДС здійснює свою діяльність в єдиному комплексі наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності Університету і підпорядковується завідувачу науково-дослідної частини та першому проректору.

5. Права та відповідальність

5.1. НДС має право:

- 5.1.1 Одержувати в установленому порядку всі необхідні для роботи документи Університету та його структурних підрозділів.
- 5.1.2 Залучати працівників Університету до виконання робіт відповідно до компетенції НДС.
- 5.1.3 Надавати на розгляд керівництва Університету пропозиції щодо вдосконалення діяльності, пов'язаної з науково-технічною та інноваційною діяльністю університету, проведенням наукових досліджень.

5.2. НДС несе відповідальність за:

- невчасне і неналежне виконання покладених на нього завдань і функцій;
- недотримання вимог чинного законодавства та внутрішніх організаційно-нормативних документів при здійсненні функцій, покладених на відділ кадрів;
- недостовірність відомостей, статистичної звітності та інформації з питань, що належать до компетенції НДС.

6. Структура, штатний розпис та ресурсне забезпечення

6.1. Структура і штати НДС затверджуються ректором у відповідності з діючими нормативами і в межах виділених на утримання штату НДС Університету.

7. Взаємовідносини

НДС взаємодіє:

7.1. Із зовнішніми організаціями:

- департаментом науково-технічного розвитку МОН України;
- департаментом інноваційної діяльності та трансферу технологій МОН України;
- державною науковою установою "Інститут модернізації змісту освіти";

ЖДТУ	Міністерство освіти і науки України Житомирський державний технологічний університет СУЯ ЖДТУ			12.01-01 2017
	Випуск 1	Зміни 0	Екземпляр № 2	Арк 7/7

- державною науковою установою “Український інститут науково-технічної експертизи та інформації”;
- державною службою статистики України (звіт 3-Наука (річна) “Звіт про здійснення наукових досліджень і розробок”).

7.2. З підрозділами Університету:

7.2.1. З планово-фінансовим відділом з питань:

- кошторису, плану асигнувань, помісячного плану використання бюджетних коштів, зведених планів використання бюджетних коштів та зведених помісячних планів використання бюджетних коштів за кодом програмної класифікації видатків державного бюджету.2201040;
- штатного розпису НДС Університету;
- інформації про посадові оклади, розміри надбавок, доплат тощо та їх зміну.

7.2.2. З бухгалтерією з питань:

- обліку за надходженнями та витратами коштів загального фонду державного бюджету та госпдоговірних надходжень за кодом програмної класифікації видатків державного бюджету 2201040;
- табелів обліку використання робочого часу.

7.2.3. З загальним відділом з питань:

- реєстрації наказів ректора;
- реєстрації вихідної кореспонденції;
- листування.

7.2.4. З відділом кадрів.

7.2.5. З провідним юрисконсульту університету з питань організації та здійснення контролю за виконанням чинного законодавства України.

7.2.6. З науковцями, аспірантами, студентами Університету з питань ННТД та ІД.

8. Результативність

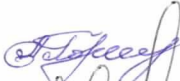
Ступінь реалізації запланованих дій і досягнення запланованих результатів - %

Науковий співробітник
науково-дослідного сектору

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Провідний юрисконсульт

 Л.С. Горкуша
 О.В. Олійник
 А.В. Турбовец